



## SOLICITUD DE JUSTIFICACIÓN DE INASISTENCIA POR MÁS DE 3 DÍAS

Cuenca, \_\_\_\_\_

Ing.  
Mary Ortiz de Guerrero, Msc  
RECTORA U.E.C. VERBO Presente, –

De mis consideraciones:

Yo, \_\_\_\_\_ representante del (la, los)

estudiante(s) \_\_\_\_\_  
del(los) \_\_\_\_\_ grado / curso; solicito a usted, con la debida anticipación  
autorice el permiso para que mi hijo (a, s) se ausente (n) por un período de \_\_\_\_\_ días.  
Comprendidos desde el \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_.

El motivo de esta ausencia se debe a

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Quedo informado(a) que la responsabilidad de recuperación o nivelación que se requiere aplicar a  
la reincorporación al proceso académico de mi(s) representado (a, s) corre por cuenta nuestra y  
por tanto deslindo a la institución de cualquier obligación sobre los resultados académicos que por  
esta ausencia podrían presentarse.

Atentamente,

\_\_\_\_\_

FIRMA DEL REPRESENTANTE

Ci: \_\_\_\_\_

NOTA: Esta solicitud debe ser entregada a la Coordinación de Talento Humano