

POLÍTICA INSTITUCIONAL PARA EL TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

REMALUZ CÍA. LTDA.

Propietaria y administradora de la Unidad Educativa Particular VERBO

CONTROL DOCUMENTAL

Documento	Política Institucional para el Tratamiento y Protección de Datos Personales
Código	PDP
Versión	Primera versión
Fecha de aprobación	Por completar
Fecha de entrada en vigencia	Por completar
Aprobado por	Gerencia General de REMALUZ CÍA. LTDA.

Revisión: Anual o cuando se produzcan reformas legales, regulatorias o cambios sustanciales en los procesos institucionales.

CONTENIDO

- Disposiciones generales
- Aviso de privacidad
- Responsable del tratamiento y principios aplicables
- Categorías de titulares
- Categorías de datos personales
- Finalidades del tratamiento
- Bases de legitimación del tratamiento
- Tratamiento de datos personales de niños, niñas y adolescentes y de categorías especiales de datos personales
- Tratamiento de fotografías, videos, grabaciones de voz e imagen institucional
- Plataformas tecnológicas, correo electrónico institucional y redes sociales
- Datos financieros, medios de pago, débitos bancarios recurrentes y videovigilancia
- Comunicación, transferencia y encargados del tratamiento
- Conservación, seguridad y confidencialidad de los datos personales
- Derechos de los titulares y procedimiento para su ejercicio

- Gestión de incidentes, obligaciones del personal y cumplimiento
- Vigencia y disposiciones finales
- Definiciones
- Cláusula de aprobación
- Declaración de conocimiento de la Política y autorización para el tratamiento de datos personales

DISPOSICIONES GENERALES

Objeto

La presente Política Institucional tiene por objeto establecer los lineamientos, reglas y criterios aplicables al tratamiento de datos personales realizado por REMALUZ CÍA. LTDA., propietaria y administradora de la Unidad Educativa Particular VERBO, garantizando la protección de los derechos de los titulares y el cumplimiento de la Constitución de la República del Ecuador, la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales, su Reglamento General y demás normativa aplicable.

La presente Política será de cumplimiento obligatorio para todo el personal de la Institución y para toda persona natural o jurídica que, por cualquier causa, intervenga en el tratamiento de datos personales bajo responsabilidad de REMALUZ CÍA. LTDA.

Finalidad

La finalidad de esta Política es garantizar un tratamiento lícito, leal, transparente, seguro y proporcional de los datos personales; proteger los derechos de estudiantes, padres, madres, representantes legales, aspirantes, exestudiantes, colaboradores, proveedores y demás titulares; establecer criterios institucionales para la recopilación, uso, almacenamiento, conservación, comunicación, transferencia, bloqueo, anonimización y eliminación de datos personales; preservar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información; y facilitar el ejercicio de los derechos reconocidos por la normativa vigente.

Alcance

La presente Política será aplicable a todo tratamiento de datos personales realizado por REMALUZ CÍA. LTDA., cualquiera sea el soporte físico, digital, electrónico, audiovisual o tecnológico utilizado.

Su cumplimiento será obligatorio para autoridades institucionales, docentes, personal administrativo, financiero, tecnológico, médico o de enfermería cuando corresponda, personal del Departamento de Consejería Estudiantil, trabajadores, contratistas, proveedores, prestadores de servicios y terceros que traten datos personales por cuenta de la Institución.

Marco jurídico

La presente Política se fundamenta en la Constitución de la República del Ecuador, la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales, su Reglamento General, la Ley Orgánica de Educación Intercultural, su Reglamento General, el Código de la Niñez y Adolescencia, la normativa emitida por el Ministerio de

Educación, las resoluciones y directrices de la Superintendencia de Protección de Datos Personales y demás normativa aplicable en materia de educación, protección de datos personales y seguridad de la información.

AVISO DE PRIVACIDAD

REMALUZ CÍA. LTDA., propietaria y administradora de la Unidad Educativa Particular VERBO, informa a los titulares de datos personales que actuará en calidad de responsable del tratamiento, conforme a la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales, su Reglamento General y demás normativa aplicable.

La Institución podrá tratar datos personales de estudiantes, aspirantes, exestudiantes, padres, madres, representantes legales, personas autorizadas para el retiro de estudiantes, colaboradores, postulantes, proveedores, contratistas, visitantes y demás personas relacionadas con la prestación del servicio educativo.

Los datos personales serán utilizados para la gestión de procesos de admisión, matrícula, permanencia, evaluación, certificación, comunicación institucional, orientación estudiantil, atención médica o de emergencia, administración de plataformas tecnológicas, gestión laboral, administración de proveedores, facturación, cobro de matrículas y pensiones, gestión de débitos bancarios previamente autorizados, seguridad institucional, videovigilancia, documentación de actividades académicas e institucionales, publicación de información, fotografías, videos o registros audiovisuales cuando exista la base de legitimación correspondiente, cumplimiento de obligaciones legales y atención de requerimientos formulados por autoridades competentes.

El tratamiento podrá sustentarse en la ejecución de la relación educativa o contractual, el cumplimiento de obligaciones legales, el consentimiento cuando sea requerido, la protección de intereses vitales, el ejercicio o defensa de derechos y las demás bases de legitimación previstas en la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales.

La información podrá ser comunicada a autoridades competentes, entidades financieras, procesadores de pago, proveedores tecnológicos, prestadores de servicios, encargados del tratamiento y demás terceros cuando resulte necesario para cumplir las finalidades informadas o exista una base legal que lo permita. En todos los casos, la comunicación se limitará a los datos estrictamente necesarios para la finalidad correspondiente.

Los datos personales serán conservados durante el tiempo necesario para cumplir las finalidades que motivaron su tratamiento o mientras exista una obligación legal, contractual, administrativa o judicial que justifique su conservación.

Los titulares o sus representantes legales podrán ejercer los derechos de acceso, rectificación, actualización, eliminación, oposición, portabilidad, suspensión del tratamiento y los demás reconocidos por la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales, a través de los canales institucionales habilitados para este efecto.

Para asuntos relacionados con protección de datos personales, la Institución podrá ser contactada mediante el correo electrónico institucional uep.verbo@verbo.edu.ec.

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO Y PRINCIPIOS APLICABLES

REMALUZ CÍA. LTDA., en su calidad de propietaria y administradora de la Unidad Educativa Particular VERBO, es responsable del tratamiento de los datos personales obtenidos durante la prestación del

servicio educativo y en el desarrollo de sus actividades académicas, administrativas, financieras, laborales y tecnológicas.

Como responsable del tratamiento determinará las finalidades y los medios aplicables para dicho tratamiento, implementando medidas técnicas, organizativas y administrativas razonables destinadas a proteger la información y garantizar el ejercicio de los derechos de los titulares.

Obligaciones institucionales

La Institución tratará los datos personales conforme a la legislación vigente; implementará medidas de seguridad apropiadas; mantendrá la confidencialidad de la información; facilitará el ejercicio de los derechos de los titulares; y procurará que los terceros que traten datos personales por su cuenta cumplan igualmente las obligaciones previstas en la normativa aplicable.

Asimismo, la Institución podrá adoptar medidas adicionales de protección de datos personales cuando la naturaleza de la información tratada, el nivel de riesgo o la evolución tecnológica así lo aconsejen, aun cuando dichas medidas no sean expresamente exigidas por la normativa vigente.

Principios aplicables

Toda actividad de tratamiento deberá observar los principios de licitud, lealtad, transparencia, finalidad, pertinencia, minimización, calidad, exactitud, seguridad, confidencialidad, conservación limitada y protección reforzada de niños, niñas y adolescentes.

Los datos personales serán tratados únicamente cuando exista una base de legitimación; se informará a los titulares de manera clara sobre el uso de su información; los datos serán utilizados para fines determinados, legítimos y compatibles con la gestión educativa; se recopilará únicamente la información necesaria; y se conservará durante el tiempo requerido para cumplir la finalidad o la obligación legal correspondiente.

En el tratamiento de datos personales de niños, niñas y adolescentes prevalecerá el principio del interés superior del niño, garantizando una protección reforzada de su privacidad, dignidad, integridad y derechos.

CATEGORÍAS DE TITULARES

La Institución podrá tratar datos personales de aspirantes, estudiantes, padres, madres, representantes legales, personas autorizadas para el retiro de estudiantes, exestudiantes, directivos, docentes, personal administrativo, personal financiero, personal tecnológico, personal del Departamento de Consejería Estudiantil, personal médico o de enfermería cuando corresponda, postulantes, trabajadores, pasantes, practicantes, proveedores, contratistas, consultores, visitantes, autoridades públicas y organismos de control.

El tratamiento de los datos personales de cada categoría de titulares se limitará a la información estrictamente necesaria para el cumplimiento de las finalidades institucionales y conforme a la base de legitimación aplicable.

CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES

La Institución podrá tratar datos de identificación, contacto, familiares, académicos, disciplinarios, de salud, psicológicos, del Departamento de Consejería Estudiantil, biométricos cuando resulte procedente, financieros, tecnológicos, fotografías, videos, grabaciones de voz e imágenes obtenidas mediante sistemas de videovigilancia.

Los datos de identificación comprenden nombres, apellidos, documento de identidad, nacionalidad, fecha de nacimiento, sexo, fotografía y firma.

Los datos de contacto comprenden dirección, teléfonos, correo electrónico y demás medios necesarios para comunicarse con el titular.

Los datos familiares comprenden información de padres, madres, representantes legales, contactos de emergencia y personas autorizadas para el retiro de estudiantes.

Los datos académicos comprenden matrícula, asistencia, evaluaciones, calificaciones, historial académico, certificados, participación en actividades institucionales y demás antecedentes relacionados con el proceso educativo.

Los datos disciplinarios comprenden la información derivada de procedimientos de convivencia escolar y de las medidas institucionales aplicadas conforme a la normativa interna.

Los datos de salud, psicológicos y del Departamento de Consejería Estudiantil comprenden información médica relevante, alergias, enfermedades, discapacidades, medicación, restricciones médicas, necesidades educativas específicas, adaptaciones curriculares, información de orientación, acompañamiento, inclusión educativa y atención socioemocional.

Los datos financieros comprenden información relacionada con matrículas, pensiones, becas, descuentos, historial de pagos, cuentas bancarias, autorizaciones para débitos bancarios recurrentes, comprobantes y demás información necesaria para la gestión económica.

Los datos tecnológicos comprenden registros de acceso a plataformas institucionales, direcciones IP, credenciales, bitácoras y demás información necesaria para administrar los servicios tecnológicos.

La Institución procurará recopilar únicamente la información estrictamente necesaria para cumplir las finalidades institucionales.

FINALIDADES DEL TRATAMIENTO

REMALUZ CÍA. LTDA. tratará los datos personales para gestionar procesos de admisión, inscripción, matrícula y permanencia de estudiantes; desarrollar procesos académicos, pedagógicos, administrativos y disciplinarios; administrar expedientes académicos; emitir certificados y documentos institucionales; brindar orientación, acompañamiento psicológico y atención del Departamento de Consejería Estudiantil; atender situaciones médicas o de emergencia; mantener comunicación con la comunidad educativa; administrar plataformas tecnológicas; gestionar procesos laborales; administrar relaciones con proveedores; facturar y cobrar matrículas, pensiones y servicios complementarios; administrar débitos bancarios recurrentes u otros mecanismos de pago autorizados; cumplir obligaciones legales, tributarias, laborales, administrativas o judiciales; proteger la seguridad de personas, instalaciones y bienes institucionales; organizar y documentar actividades académicas, culturales, deportivas, científicas e institucionales; publicar información, fotografías, videos u otro material audiovisual cuando exista la base de legitimación correspondiente; y elaborar indicadores e informes institucionales para fines de gestión y mejora continua.

Los datos personales no serán utilizados para finalidades incompatibles con aquellas que motivaron su recopilación, salvo que exista una nueva base de legitimación prevista en la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales.

BASES DE LEGITIMACIÓN DEL TRATAMIENTO

La Institución realizará el tratamiento de datos personales únicamente cuando exista una base de legitimación prevista en la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales. Según la naturaleza de cada tratamiento, este podrá sustentarse en la ejecución de la relación educativa o contractual, el cumplimiento de obligaciones legales, el consentimiento del titular cuando corresponda, la protección de intereses vitales, el ejercicio o defensa de derechos y las demás bases reconocidas por la normativa vigente.

No todo tratamiento requerirá consentimiento. Los procesos de admisión, matrícula, evaluación, certificación, gestión académica, comunicación con representantes legales, facturación, cobro de pensiones y administración ordinaria del servicio educativo se sustentan principalmente en la ejecución de la relación educativa o contractual y en el cumplimiento de obligaciones legales.

Cuando el tratamiento requiera consentimiento, este deberá ser libre, específico, informado e inequívoco. El titular o su representante legal podrá revocarlo conforme a la normativa aplicable, sin afectar la licitud de los tratamientos realizados con anterioridad ni aquellos que se sustenten en una base de legitimación distinta.

TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES Y DE CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS PERSONALES

La Institución reconoce que una parte importante de los datos personales tratados corresponde a niños, niñas y adolescentes. En consecuencia, garantizará una protección reforzada de sus derechos, observando el principio del interés superior del niño y la normativa vigente.

El tratamiento de dichos datos se limitará a la información necesaria para la adecuada prestación del servicio educativo, la protección integral del estudiante y el cumplimiento de las obligaciones legales e institucionales.

Cuando resulte necesario para la prestación del servicio educativo o exista una base de legitimación prevista en la Ley, la Institución podrá tratar categorías especiales de datos personales, tales como información médica, psicológica, discapacidades, necesidades educativas específicas, adaptaciones curriculares, alergias, enfermedades preexistentes y datos biométricos cuando corresponda.

El acceso a esta información estará restringido exclusivamente al personal autorizado y sujeto al deber permanente de confidencialidad.

Las categorías especiales de datos personales no podrán ser utilizadas para fines incompatibles con aquellos que justificaron su tratamiento ni para generar actos de discriminación o afectación de derechos.

VERACIDAD Y ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Los padres, madres, representantes legales y demás titulares de los datos personales serán responsables de proporcionar información veraz, completa, exacta y actualizada a la Institución.

Asimismo, deberán comunicar oportunamente cualquier modificación relacionada con datos de identificación, información médica, alergias, tratamientos, restricciones de salud, direcciones, teléfonos, correos electrónicos, custodias, personas autorizadas para el retiro del estudiante, información financiera o cualquier otro dato relevante para la adecuada prestación del servicio educativo.

REMALUZ CÍA. LTDA. tratará los datos personales conforme a la información proporcionada por los titulares o sus representantes legales, por lo que no asumirá responsabilidad por las consecuencias

derivadas de información falsa, incompleta, inexacta, desactualizada o cuya modificación no haya sido comunicada oportunamente a la Institución.

TRATAMIENTO DE FOTOGRAFÍAS, VIDEOS, GRABACIONES DE VOZ E IMAGEN INSTITUCIONAL

La Institución podrá captar fotografías, videos y grabaciones de voz durante actividades académicas, culturales, deportivas, científicas, cívicas o institucionales, con fines de registro, documentación, memoria institucional, seguridad y difusión de las actividades propias de la comunidad educativa.

Los registros audiovisuales podrán ser utilizados para anuarios, memorias institucionales, boletines, página web, redes sociales institucionales, material informativo, comunicaciones oficiales y demás medios de difusión institucional, siempre que exista la base de legitimación correspondiente.

Cuando el uso de fotografías, videos, grabaciones de voz o imagen tenga una finalidad promocional, publicitaria o distinta de la gestión ordinaria de las actividades institucionales, la Institución verificará previamente la base de legitimación aplicable y, cuando corresponda, obtendrá el consentimiento del titular o de su representante legal.

En todos los casos, la utilización de la imagen de estudiantes, colaboradores y demás miembros de la comunidad educativa deberá respetar su dignidad, integridad, privacidad, seguridad y demás derechos reconocidos por la legislación vigente.

La Institución podrá retirar de sus medios institucionales cualquier fotografía, video, grabación o publicación cuando resulte necesario para proteger los derechos de niños, niñas y adolescentes, preservar la privacidad de los titulares, atender requerimientos de autoridad competente o cumplir obligaciones legales.

La presente Política regula exclusivamente el tratamiento de datos personales realizado por REMALUZ CÍA. LTDA. La Institución no será responsable por el tratamiento de fotografías, videos o grabaciones efectuadas por padres de familia, representantes legales, asistentes o terceros durante actividades institucionales, siempre que dicho tratamiento sea ajeno a su dirección, control o administración, sin perjuicio de las acciones legales que pudieren corresponder cuando se vulneren derechos de terceros.

PLATAFORMAS TECNOLÓGICAS, CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL Y REDES SOCIALES

La Institución podrá utilizar plataformas educativas, sistemas de gestión académica, herramientas de videoconferencia, servicios de almacenamiento en la nube, correo electrónico institucional, aplicaciones de comunicación, redes sociales institucionales y demás recursos tecnológicos necesarios para la adecuada prestación del servicio educativo.

El uso de estas herramientas podrá implicar el tratamiento de datos personales para fines académicos, administrativos, tecnológicos, comunicacionales y de seguridad institucional.

Los estudiantes, representantes legales, colaboradores y demás usuarios deberán utilizar los recursos tecnológicos institucionales de manera responsable, conforme a la normativa interna y a las disposiciones contenidas en la presente Política.

REMALUZ CÍA. LTDA. implementará medidas técnicas, organizativas y administrativas razonables para proteger la información tratada mediante dichos sistemas y procurará contratar proveedores que ofrezcan garantías adecuadas de confidencialidad, disponibilidad, integridad y protección de datos personales.

Para la prestación del servicio educativo, la Institución podrá utilizar proveedores tecnológicos que ofrezcan servicios de alojamiento de información, almacenamiento en la nube, plataformas educativas, correo electrónico institucional, videoconferencia, mensajería, facturación electrónica, gestión documental, administración académica y demás servicios tecnológicos necesarios para el funcionamiento institucional. Dichos proveedores actuarán como encargados del tratamiento cuando corresponda y deberán ofrecer garantías razonables de cumplimiento de la normativa aplicable en materia de protección de datos personales.

Las publicaciones realizadas a través de redes sociales institucionales deberán respetar la privacidad y los derechos de los titulares, evitando la difusión de información excesiva, innecesaria o incompatible con las finalidades institucionales.

COMUNICACIONES ELECTRÓNICAS

Con la finalidad de garantizar la adecuada prestación del servicio educativo y mantener una comunicación permanente con la comunidad educativa, la Institución podrá remitir comunicaciones mediante correo electrónico institucional, plataformas académicas, aplicaciones de mensajería, sistemas de notificación, portales institucionales, medios electrónicos y demás canales tecnológicos habilitados para este efecto.

Estas comunicaciones podrán referirse, entre otros asuntos, a procesos académicos, administrativos, financieros, disciplinarios, actividades institucionales, recordatorios, notificaciones, estados de cuenta, información de seguridad, emergencias, reuniones, evaluaciones, circulares y cualquier otra información relacionada con la relación educativa o contractual existente entre las partes.

DATOS FINANCIEROS, MEDIOS DE PAGO, DÉBITOS BANCARIOS RECURRENTES Y VIDEOVIGILANCIA

La Institución tratará los datos financieros necesarios para la administración de matrículas, pensiones, servicios complementarios y demás obligaciones económicas derivadas de la prestación del servicio educativo.

Podrán tratarse datos relacionados con cuentas bancarias, entidad financiera, autorizaciones para débitos bancarios recurrentes, historial de pagos, comprobantes, facturación y demás información necesaria para la gestión administrativa y financiera.

Cuando el representante legal autorice el pago mediante débito bancario recurrente, la información financiera será utilizada exclusivamente para gestionar los pagos autorizados, efectuar conciliaciones, emitir comprobantes, atender devoluciones cuando corresponda y cumplir obligaciones contables, tributarias o administrativas.

La Institución podrá comunicar únicamente los datos estrictamente necesarios a entidades financieras, procesadores de pago o proveedores que intervengan en la ejecución de la transacción correspondiente.

La Unidad Educativa Particular VERBO podrá contar con sistemas de videovigilancia instalados en sus dependencias con la finalidad de proteger la integridad de estudiantes, colaboradores, visitantes y bienes institucionales, así como prevenir e investigar incidentes de seguridad.

Las grabaciones obtenidas mediante videovigilancia serán utilizadas exclusivamente para fines de seguridad institucional, investigación de incidentes y atención de requerimientos formulados por autoridad competente.

El acceso a las grabaciones y a la información financiera estará restringido exclusivamente al personal autorizado y su conservación se limitará al tiempo estrictamente necesario para cumplir la finalidad que motivó su tratamiento o la obligación legal correspondiente.

COMUNICACIÓN, TRANSFERENCIA Y ENCARGADOS DEL TRATAMIENTO

REMALUZ CÍA. LTDA. podrá comunicar o transferir datos personales cuando exista una base de legitimación prevista en la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales, cuando resulte necesario para la prestación del servicio educativo, el cumplimiento de obligaciones legales, la ejecución de pagos, la administración de plataformas tecnológicas o medie requerimiento de autoridad competente.

En todos los casos, la comunicación o transferencia se limitará a los datos estrictamente necesarios para cumplir la finalidad que la justifica.

La Institución podrá contratar personas naturales o jurídicas para que traten datos personales por su cuenta. Los encargados del tratamiento deberán actuar conforme a las instrucciones impartidas por REMALUZ CÍA. LTDA., mantener la confidencialidad de la información, implementar medidas de seguridad apropiadas y cumplir las obligaciones previstas en la normativa vigente.

Cuando la Institución utilice plataformas tecnológicas, servicios de almacenamiento en la nube, sistemas académicos, proveedores de facturación electrónica, mensajería, seguridad, procesamiento de pagos u otras herramientas tecnológicas proporcionadas por terceros, procurará seleccionar proveedores que ofrezcan garantías suficientes para la protección de los datos personales y la confidencialidad de la información tratada.

CONSERVACIÓN, SEGURIDAD Y CONFIDENCIALIDAD DE LOS DATOS PERSONALES

La Institución conservará los datos personales únicamente durante el tiempo necesario para cumplir las finalidades que motivaron su tratamiento o mientras exista una obligación legal, contractual, educativa, laboral, tributaria, administrativa o judicial que justifique su conservación, observando además los plazos previstos en la normativa aplicable y las políticas institucionales de gestión documental.

Asimismo, los datos personales podrán conservarse cuando ello resulte necesario para el ejercicio, formulación o defensa de derechos e intereses legítimos de la institución dentro de procedimientos administrativos, judiciales, arbitrales o extrajudiciales, hasta la conclusión definitiva de los mismos o mientras subsistan los plazos legales correspondientes.

Una vez cumplidos los plazos aplicables, la Institución adoptará las medidas necesarias para proceder a la eliminación, bloqueo o anonimización de los datos personales, cuando ello resulte procedente conforme a la normativa vigente.

REMALUZ CÍA. LTDA. implementará medidas técnicas, organizativas y administrativas razonables destinadas a proteger los datos personales frente a accesos no autorizados, pérdida, alteración, destrucción, divulgación indebida o cualquier otra forma de tratamiento no autorizado.

Toda persona que tenga acceso a datos personales en ejercicio de sus funciones estará obligada a mantener absoluta confidencialidad sobre la información conocida, incluso después de terminada su relación laboral, contractual, académica o profesional con la Institución.

DERECHOS DE LOS TITULARES Y PROCEDIMIENTO PARA SU EJERCICIO

Los titulares de los datos personales, o sus representantes legales cuando corresponda, podrán ejercer los derechos de acceso, rectificación, actualización, eliminación, oposición, portabilidad, suspensión del tratamiento y los demás reconocidos por la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales.

Las solicitudes deberán presentarse a través de los canales institucionales habilitados para este efecto, acreditando la identidad del titular o la representación legal correspondiente.

REMALUZ CÍA. LTDA. atenderá dichas solicitudes dentro de los plazos y conforme al procedimiento previsto en la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales y su Reglamento General.

Cuando una solicitud no pueda ser atendida total o parcialmente, la Institución comunicará de manera motivada las razones que fundamenten su decisión, sin perjuicio de los recursos o acciones previstos en la normativa vigente.

Las solicitudes relacionadas con datos personales de estudiantes menores de edad serán atendidas observando el interés superior del niño y las reglas legales sobre representación de niños, niñas y adolescentes.

GESTIÓN DE INCIDENTES, OBLIGACIONES DEL PERSONAL Y CUMPLIMIENTO

Toda persona que detecte la pérdida, acceso no autorizado, alteración, destrucción, divulgación indebida o cualquier incidente que pueda comprometer la confidencialidad, integridad o disponibilidad de datos personales deberá comunicarlo inmediatamente a la autoridad institucional competente.

La Institución adoptará las medidas necesarias para contener el incidente, reducir sus efectos, mitigar los riesgos para los titulares de los datos personales y cumplir las obligaciones establecidas por la legislación vigente.

Todo colaborador de REMALUZ CÍA. LTDA. deberá cumplir la presente Política, tratar los datos personales únicamente para el ejercicio de las funciones que le hayan sido asignadas, mantener la confidencialidad de la información, utilizar responsablemente los recursos tecnológicos institucionales y reportar cualquier incidente relacionado con la seguridad de los datos personales.

La Institución promoverá la capacitación permanente de su personal en materia de protección de datos personales y seguridad de la información.

El incumplimiento de las obligaciones previstas en esta Política podrá dar lugar a la aplicación de las medidas administrativas, laborales, contractuales o legales que correspondan.

VIGENCIA Y DISPOSICIONES FINALES

La presente Política podrá ser actualizada cuando se produzcan reformas legales, modificaciones regulatorias, cambios en los procesos institucionales, incorporación de nuevas tecnologías o cualquier otra circunstancia que haga necesaria su revisión.

Toda modificación será aprobada por la Gerencia General de REMALUZ CÍA. LTDA. y entrará en vigencia desde la fecha de su aprobación, salvo que expresamente se establezca una fecha distinta.

La presente Política entrará en vigencia a partir de su aprobación y será de cumplimiento obligatorio para todas las personas que intervengan en el tratamiento de datos personales bajo responsabilidad de REMALUZ CÍA. LTDA.

La Institución procurará mantener este documento disponible para conocimiento de la comunidad educativa a través de los medios que considere pertinentes.

DEFINICIONES

Dato personal. Información que identifica o hace identificable a una persona natural.

Titular. Persona natural a quien corresponden los datos personales objeto de tratamiento.

Responsable del tratamiento. Persona natural o jurídica que determina la finalidad y los medios del tratamiento de datos personales. Para efectos de esta Política corresponde a REMALUZ CÍA. LTDA.

Encargado del tratamiento. Persona natural o jurídica que trata datos personales por cuenta del responsable del tratamiento.

Categorías especiales de datos personales. Información que, por su naturaleza, requiere una protección reforzada conforme a la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales.

Tratamiento. Cualquier operación realizada sobre datos personales, incluyendo su recopilación, almacenamiento, organización, uso, consulta, comunicación, transferencia, conservación, bloqueo, anonimización, eliminación o cualquier otra forma de utilización.

Anonimización. Procedimiento mediante el cual los datos dejan de identificar directa o indirectamente a una persona natural.

Incidente de seguridad. Evento que compromete o pueda comprometer la confidencialidad, integridad o disponibilidad de los datos personales.

Transferencia. Comunicación de datos personales a otro responsable del tratamiento.

Videovigilancia. Sistema de captación y registro de imágenes implementado con fines de seguridad institucional.

CLÁUSULA DE APROBACIÓN

La presente Política Institucional para el Tratamiento y Protección de Datos Personales fue aprobada por la Gerencia General de REMALUZ CÍA. LTDA. en fecha _____, entrando en vigencia a partir de dicha aprobación y siendo de cumplimiento obligatorio para la Unidad Educativa Particular VERBO, sus autoridades, personal docente, administrativo, colaboradores, proveedores, encargados del

tratamiento y demás personas que intervengan en el tratamiento de datos personales bajo responsabilidad de la Institución.